



Министерство образования
Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский политехнический техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

о музее Боевой славы ГБПОУ ИО «АПТ»

Приказ № 104
от «27» 02 2026

Всего
листов: 5

№
11-07/2026

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет
Протокол № 4
«25» 02 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ИО «АПТ»
/ Э. Ю. Быков/
«27» 02 2026 г.
М.П.




ПОЛОЖЕНИЕ

о музее Боевой славы ГБПОУ ИО «АПТ»

Разработано:

Советник по воспитанию и
взаимодействию с детскими
общественными объединениями

 / Н.В. Шапова /

Согласовано:

Заместитель директора

 / О.А. Оршаева /

г. Ангарск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Музей Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский политехнический техникум» является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающий активность, самостоятельность студентов в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и показа музейных предметов по истории Великой Отечественной войны.
- 1.2. Музей является структурным подразделением образовательного учреждения ГБПОУ ИО «АПТ» (далее техникума)
- 1.3. Профиль Музея военно-исторический
- 1.4. Музей является центром патриотического воспитания студентов техникума
- 1.5. Музей целенаправленно комплектует, хранит, изучает и экспонирует материалы, связанные с историей Великой Отечественной войны.
- 1.6. На базе Музея действует военно-патриотический отряд «Кречет»
- 1.7. В своей работе Музей руководствуется:
- Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 24 апреля 1996 года;
 - Письмом Министерства образования и науки РФ «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
 - Законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
 - Государственной программой «Патриотического воспитания граждан Российской Федерации на 2011-2015 годы», принята постановлением Правительства РФ от 05.10.2010 №795.;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Воспитание патриотизма и гражданственности обозначено в качестве ключевого компонента воспитания в целом, основного принципа государственной политики в сфере образования.
 - Федеральным законом от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодёжной политике в Российской Федерации».
 - Планом воспитательной работы ГБПОУ ИО «АПТ»
 - Настоящим Положением.
- 1.8. Музей имеет один экспозиционный зал, оборудованный специальными витринами и стендами.
- 1.9. Руководитель музея назначается директором ГБПОУ ИО «АПТ».
- 1.10. Для организации работы музея его руководитель подбирает актив из числа педагогов и студентов техникума.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Формирование у студентов гражданско-патриотических качеств личности, творческого развития интеллектуального, общественного и духовного потенциала молодых людей, чувства патриотизма, гордости за историю своего Отечества, своей малой родины, учебного заведения;
- 2.2. Овладения практическими навыками поисковой и исследовательской деятельности образовательного учреждения.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

3.1. Информационная:

- организация информационного обслуживания студентов, выпускников, преподавателей и других категорий пользователей на основе широкого доступа к ресурсам музея;
- использование справочного аппарата и разнообразных баз данных, ориентированных на потребности пользователей;
- оказание содействия преподавателям в использовании музейных материалов в учебно-воспитательном процессе.

3.2. Образовательно-воспитательная:

- проведение экскурсий для студентов, преподавателей и гостей техникума;
- ориентирование работы музея на подготовку будущих специалистов и их воспитание на примере жизни и деятельности разных поколений преподавателей;
- проведение профориентационной работы со школьниками;
- обучение студентов основам исследовательской деятельности.

3.3. Научно-документационная:

- фиксирование необходимой информации на основании предварительного изучения литературы и других источников;
- создание внутримузейной документации, закрепляющей принадлежность предметов музею;
- осуществление систематического и целенаправленного научного документирования с целью создания и сохранения коллекций;
- составление документов, регламентирующих деятельность музея;
- ведение документации, фиксирующей деятельность музея;

3.4. Охранная:

- осуществление физической, юридической, научной охраны исторических ценностей;
- организация гарантированного хранения музейных ценностей путем правильного и постоянного ухода за ними.

3.5. Исследовательская функция:

- разработка научной концепции музея;
- комплектование реального и виртуального фондов музея;
- научное проектирование экспозиций и выставок;
- исследования в области музейной коммуникации;
- изучение информативной ценности музейных предметов;
- изучение собранного материала и обеспечение его учета, хранения;
- привлечение к работе музея выпускников разных лет, ветеранов войны и труда, бывших сотрудников техникума.

4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

4.1. Научно-исследовательское направление:

- проведение собственных исследований и привлечение к тематическим исследованиям студентов, преподавателей;
- организация защиты проектов исследований;
- пополнение фонда музея путем организации исследований, экспедиций;
- проведение сбора необходимых материалов на основании предварительного

изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

- изучение собранного материала и обеспечение его учета и хранения;
- оформление экспозиции и выставок.

4.2. Просветительское направление:

- проведение экскурсий, классных часов, мероприятий для студентов и педагогов, выпускников и гостей ГБПОУ ИО «АПТ», а также жителей и гостей города, школьников.

- оказание содействия преподавателям в использовании музейных экспонатов в образовательном процессе;

4.3. Коммуникативное направление:

- налаживание переписки, поздравлений и личных контактов с интересными людьми, педагогами, ветеранами ВОВ и т.д.

- установление и поддержка сотрудничества с другими музеями города и области;

4.4. Учебно-методическое направление:

- создание фонда учебно-методических материалов (аудиовизуальных средств, текстов лекций, конспектов занятий, методических разработок классных часов, презентаций и т.д.);

- оформление нормативно-правовой документации и внутримузеевской документации, закрепляющей принадлежность предметов музею.

4.5. Виртуальное направление:

- подготовка и представление материалов на Интернет-сайте и виртуальном музее;

- оформление результатов исследований в презентациях электронного вида;

- создание электронной базы данных музея.

5. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ФОНДОВ

1. Фонд музея делится на основной и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией. К основному фонду относятся подлинные вещественные и документальные памятники истории (личные фронтовые вещи ветеранов, фронтовые дневники, награды, переданные в дар музею). К вспомогательному фонду - фотокопии, схемы, макеты.

2. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге. Инвентарная книга хранится постоянно в Музее.

3. Руководитель музея осуществляет контроль учета и хранения фонда, а также несет ответственность за сохранность музейных коллекций.

6. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО МУЗЕЕМ

6.1. Музей техникума находится в структуре воспитательного подразделения техникума.

6.2. Ответственность за деятельность Музея несет директор техникума, общее руководство — заместитель директора по воспитательной работе.

6.3. Непосредственное руководство практической работой Музея осуществляет руководитель, назначенный директором техникума.

6.4. Хозяйственное содержание помещения музея, приобретение необходимого оборудования находится в ведении администрации Техникума.

6.5. Материальная ответственность за сохранность экспонатов и оборудования, а также порядок во время проведения экскурсии и мероприятий в помещении музея, возлагается

на руководителя музеем.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ТЕХНИКУМА

7.1 Музей строит свои отношения со структурными подразделениями на основе Устава техникума.

7.2 Музей:

- Проводит экскурсии, классные часы, мероприятия;
- Оказывает научно-методическую помощь структурным подразделениям в организации выставок, имеющих историческую направленность; в сборе материалов о работниках, внесших достойный вклад в развитие подразделений и в целом техникума; в оформлении альбомов; написании исторических справок (статей), хроник и других материалов, касающихся истории структурного подразделения.

7.3 Структурные подразделения техникума:

- В конце календарного года сдают в фонды Музея для постоянного хранения, экспонирования и использования в воспитательных целях информационные, вещественные, фото, видео, аудиоматериалы, касающиеся итогов деятельности подразделений за прошедший учебный год;
- Обеспечивают организованное посещение студентами Музея

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ

8.1. Реорганизация (преобразование, выделение, присоединение, разделение) или ликвидация Музея производится по решению его учредителя - Совета техникума и соответствующего приказа директора.

8.2. Имущество (мебель, оргтехника, витрины) передаются другим подразделениям техникума или списываются.