



Министерство образования
Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский политехнический техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

о музее истории ГБПОУ ИО «АПТ»

Приказ № 104
от «27» 02 2026

Всего
листов: 5

№ 17-08/2026

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет
Протокол № 4
«25» 02 2026 г.


УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ИО «АПТ»
/Э. Ю. Быков/
«27» 02 2026 г.
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ о музее истории ГБПОУ ИО «АПТ»

Согласовано:
Заместитель директора

 / О. А. Оршаева /

г. Ангарск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Музей истории ГБПОУ ИО «АПТ» (далее Музей) является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский политехнический техникум» (далее Техникум).

1.2. Музей истории техникума призван собирать, хранить, изучать и экспонировать материалы по истории и культуре учебного заведения, представляющие историческую, научную и методическую ценность, вести пропаганду лучших его традиций среди обучающейся молодежи и работников техникума.

1.3. Музей истории ГБПОУ ИО «АПТ» создан с целью изучения и популяризации истории учебного заведения с его богатыми традициями и достижениями.

1.4. Музей истории ГБПОУ ИО «АПТ» в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 26.05.1996 №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации». Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 г. №06-735 «О направлении методических рекомендаций»; Письмо Министерства образования РФ №28-51-181/16 от 12 марта 2003 года «О деятельности музеев образовательных учреждений» и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями; Уставом техникума, распоряжениями администрации техникума, решениями Педагогического Совета, касающимися развития техникума, деятельности музея и настоящим Положением.

1.5. Музей имеет один экспозиционный зал, оборудованный специальными витринами и стендами.

1.6. Руководитель музея назначается директором ГБПОУ ИО «АПТ».

1.7. Для организации работы музея его руководитель подбирает актив из числа педагогов и студентов техникума.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Музей техникума способствует осуществлению комплексного подхода патриотического и духовно-нравственного воспитания студентов на основе активного использования историко-культурного наследия родного края и педагогического наследия образовательного учреждения.

2.2. Сбор материалов (музейных предметов), имеющих учебное научно - познавательное и воспитательное значение. К их числу относятся вещественные документальные, видео и фотоматериалы, рукописи, дарственные книги и др., рассказывающие о деятельности техникума со времени основания до настоящего времени, о его руководителях, преподавателях, сотрудниках, внесших весомый вклад в развитие профессионального образования, об известных выпускниках техникума.

2.3. Задачами музея являются:

- развитие у студентов устойчивого интереса к истории родного образовательного учреждения;
- формирование патриотического сознания студентов с опорой на их инициативу;
- изучение и популяризация опыта различных поколений преподавателей и студентов

ГБПОУ ИО «АПТ»	Положение о музее истории ГБПОУ ИО «АПТ»	Стр. 2 из 5
----------------	--	-------------

техникума;

- формирование навыков научно-исследовательской деятельности и поисковой работы у студентов;
- участие в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного архивного фонда;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры родного края;
- проведение культурно-просветительной работы среди студентов и других посетителей.
- формирование единой информационной базы данных;
- комплектование фонда виртуальных носителей информации;
- совершенствование форм и методов патриотического воспитания, используя новые информационные и коммуникативные технологии.

3. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ

3.1. Информационная:

- организация информационного обслуживания студентов, выпускников, преподавателей и других категорий пользователей на основе широкого доступа к ресурсам музея;
- использование справочного аппарата и разнообразных баз данных, ориентированных на потребности пользователей;
- оказание содействия преподавателям в использовании музейных материалов в учебно-воспитательном процессе.

3.2. Образовательно-воспитательная:

- проведение экскурсий для студентов, преподавателей и гостей техникума;
- ориентирование работы музея на подготовку будущих специалистов и их воспитание на примере жизни и деятельности разных поколений преподавателей;
- проведение профориентационной работы со школьниками;
- обучение студентов основам исследовательской деятельности.

3.3. Научно-документационная:

- фиксирование необходимой информации на основании предварительного изучения литературы и других источников;
- создание внутримузейной документации, закрепляющей принадлежность предметов музею;
- осуществление систематического и целенаправленного научного документирования с целью создания и сохранения коллекций;

- составление документов, регламентирующих деятельность музея;

- ведение документации, фиксирующей деятельность музея;

3.4. Охранная:

- осуществление физической, юридической, научной охраны исторических ценностей;
- организация гарантированного хранения музейных ценностей путем правильного и постоянного ухода за ними.

3.5. Исследовательская функция:

- разработка научной концепции музея;
- комплектование реального и виртуального фондов музея;

- научное проектирование экспозиций и выставок;
- исследования в области музейной коммуникации;
- изучение информативной ценности музейных предметов;
- изучение собранного материала и обеспечение его учета, хранения;
- привлечение к работе музея выпускников разных лет, ветеранов войны и труда, бывших сотрудников техникума.

4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

4.1. Научно-исследовательское направление:

- проведение собственных исследований и привлечение к тематическим исследованиям студентов, преподавателей;
- организация защиты проектов исследований;
- пополнение фонда музея путем организации исследований, экспедиций;
- проведение сбора необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучение собранного материала и обеспечение его учета и хранения;
- оформление экспозиции и выставок.

4.2. Просветительское направление:

- проведение экскурсий, классных часов, мероприятий для студентов и педагогов, выпускников и гостей ГБПОУ ИО «АПТ», а также жителей и гостей города, школьников.
- оказание содействия преподавателям в использовании музейных экспонатов в образовательном процессе;

4.3. Коммуникативное направление:

- налаживание переписки, поздравлений и личных контактов с интересными людьми, педагогами, сотрудниками и выпускниками и т.д.
- установление и поддержка сотрудничества с другими музеями города и области;

4.4. Учебно-методическое направление:

- создание фонда учебно-методических материалов (аудиовизуальных средств, текстов лекций, конспектов занятий, методических разработок классных часов, презентаций и т.д.);
- оформление нормативно-правовой документации и внутримузеейной документации, закрепляющей принадлежность предметов музею.

4.5. Виртуальное направление:

- подготовка и представление материалов на Интернет-сайте и виртуальном музее;
- оформление результатов исследований в презентациях электронного вида;
- создание электронной базы данных музея.

5. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ФОНДОВ

5.1. Фонд музея делится на основной и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией.

Музейный фонд включает коллекции по следующим темам:

- история Техникума;
- ветераны педагогического труда;
- наши выпускники;

ГБПОУ ИО «АПТ»	Положение о музее истории ГБПОУ ИО «АПТ»	Стр. 4 из 5
----------------	--	-------------

- галерея славы Техникума и т.д.

5.2. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге.

5.3. Руководитель музея осуществляет контроль учета и хранения фонда, а также несет ответственность за сохранность музейных коллекций.

6. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО МУЗЕЕМ

6.1. Музей техникума находится в структуре воспитательного подразделения техникума.

6.2. Ответственность за деятельность Музея несет директор техникума, общее руководство — заместитель директора по воспитательной работе.

6.3. Непосредственное руководство практической работой Музея осуществляет руководитель, назначенный директором техникума.

6.4. Хозяйственное содержание помещения музея, приобретение необходимого оборудования находится в ведении администрации Техникума.

6.5. Материальная ответственность за сохранность экспонатов и оборудования, а также порядок во время проведения экскурсии и мероприятий в помещении музея, возлагается на руководителя музеем.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ТЕХНИКУМА

7.1. Музей строит свои отношения со структурными подразделениями на основе Устава техникума.

7.2. Музей:

- Проводит экскурсии, классные часы, мероприятия;

- Оказывает научно-методическую помощь структурным подразделениям в организации выставок, имеющих историческую направленность; в сборе материалов о работниках, внесших достойный вклад в развитие подразделений и в целом техникума; в оформлении альбомов; написании исторических справок (статей), хроник и других материалов, касающихся истории структурного подразделения.

7.3. Структурные подразделения техникума:

- В конце календарного года сдают в фонды Музея для постоянного хранения, экспонирования и использования в воспитательных целях информационные, вещественные, фото, видео, аудиоматериалы, касающиеся итогов деятельности подразделений за прошедший учебный год;

- Обеспечивают организованное посещение студентами Музея

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ

8.1. Реорганизация (преобразование, выделение, присоединение, разделение) или ликвидация Музея производится по решению его учредителя - Совета техникума и соответствующего приказа директора.

8.2. Имущество (мебель, оргтехника, витрины) передаются другим подразделениям техникума или списываются.

ГБПОУ ИО «АПТ»	Положение о музее истории ГБПОУ ИО «АПТ»	Стр. 5 из 5
----------------	--	-------------